

# 年間スケジュール

	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
イベント	同期会			合唱祭	代表委員会				文化祭	代表委員会	総会
全体	先輩から引き継ぎ 同期会実施 名簿作成	印刷会社選定 46期テーマ決定  FOBへの参加	印刷会社決定 46期口座開設 あかしや、広告用 メールアドレス開設 同期にあかしやと総 会のお知らせ発送 関係者に挨拶	封筒作成内容確 認 封筒作成 チケット作成	代表委員会参加  FOBへの参加	広告活動開始		東京支部総会参加  FOBへの参加	二葉会総会参加 関西支部総会参加	中国新聞に総会の 広告掲載  代表委員会参加	8/4あかしや搬入 8/6慰霊式典出席 8/18同窓会総会  FOBへの参加
総会				総会の出し物を選 定	総会出し物を決定	司会者決定 司会者に挨拶		FOBにて協賛品(景 品)のお願い  同期のお手伝い募集 開始 看板は装花業者にお 願います	総会プログラムの作 成  総会出し物打ち合 わせ	会場と打ち合わせ 司会者と打ち合わせ 総会看板張替 総会装花 同期への案内メール	景品収集
チケット				封筒発注 チケット発注	代表委員会にて各 代表にチケットを渡 す  FOBにてチケットを 売り込み、販売開 始			FOBにてチケットを売 り込み  同期へチケット1枚と 案内文と振込用紙を 発送	来賓・旧職員にチ ケットと案内文と返 信用葉書を発送	代表委員会(国際ホ テル)にて各代表にチ ケット状況を確認  各期の代表に電話を かけ	当日のチケット確認 と会計処理【⑬当 日受付表】、【⑭当 日入金確認表】  FOBにてお礼
あかしや			千田保育園・舟入 校長先生にご挨拶	合唱祭取材 区役所玖島先生ご 挨拶	代表委員会にて各 代表に原稿依頼の お願いをする		定期演奏会取材 その他取材	原稿期日 未納原稿集める 確認、校正など	舟入祭取材		あかしや搬入 原稿や広告主に発 送 慰霊式典写真
広告			千田保育園・舟入 校長先生にご挨拶	印刷会社との打合 せ・発注資料等の 確認  お願い文書・発注 表等広告必要資 料の作成 玖島先生にご挨拶	代表委員会で承認 をもらって、公に広 告のお願い開始・依 頼文と発注表等配 布 FOBにてお願い開 始 新規広告お願い開 始	継続広告お願い 開始(TELかけ 等)		FOBにて広告最後の お願い  継続広告第1次〆切 (5月末)	新規広告・継続広 告第2次〆切(6月 末)	代表委員会にてお礼  7/14広告校正最終 日  印刷会社とあかしや 広告ページの校正・ 確認	8/4あかしや搬入 後、広告主様にあか しやとお礼文発送